

Fatturazione Elettronica con Aruba

Attivazione, configurazione, prova e primo invio

Questa guida ti accompagna nell'attivazione della fatturazione elettronica per la tua accademia: dall'account Aruba fino all'invio delle fatture e al controllo del loro esito, tutto da Dance Master Pro.

Come funziona, in breve

Crei la fattura in Dance Master Pro come fai di solito. Con un clic, Dance Master Pro la trasforma nel formato elettronico ufficiale (FatturaPA) e la consegna ad Aruba. Aruba la controlla, la firma e la trasmette al Sistema di Interscambio (SDI) dell'Agenzia delle Entrate, che la recapita al tuo cliente. Lo stato di ogni fattura (inviata, consegnata, scartata) lo segui direttamente dall'elenco fatture.

Cosa ti serve prima di iniziare

- Un account **Aruba Fatturazione Elettronica Premium** (vedi Fase 1).
- I dati fiscali completi della tua accademia: ragione sociale, Partita IVA, codice fiscale, sede, PEC.
- Il nome del legale rappresentante (serve ad Aruba per la conservazione a norma).
- Circa 30-40 minuti.
- Se hai un commercialista, tienilo a portata per confermare Regime Fiscale e Natura IVA.

Le fasi

Fase	Dove	Cosa fai
1	Sito Aruba	Acquisti o attivi l'account Premium
2	Pannello Aruba	Primo accesso e credenziali
3	Pannello Aruba	Aggiungi la tua accademia come cedente/prestatore
4	Dance Master Pro	Completi i dati della tua accademia
5	Dance Master Pro	Colleghi Aruba
6	Dance Master Pro	Provi la connessione
7	Dance Master Pro	Fai una prova a vuoto
8	Dance Master Pro	Invii le fatture e ne segui lo stato

1

Attivare il servizio Aruba Premium

Sito fatturazioneelettronica.aruba.it

Requisito obbligatorio: account Premium

Solo il piano **Premium** include l'accesso ai Web Service (API), il canale che permette a Dance Master Pro di inviare le fatture. Il piano base di Fatturazione Elettronica consente solo l'uso del sito Aruba e **non può** essere collegato a Dance Master Pro.

Il costo dell'account Aruba è a carico della tua accademia ed è indipendente dall'abbonamento a Dance Master Pro. In caso di dubbio sul piano da acquistare, chiedi conferma all'assistenza Aruba prima di pagare.

- 1 Vai su **fatturazioneelettronica.aruba.it** e acquista (o fai l'upgrade a) il piano **Premium**.
- 2 Inserisci i dati della tua accademia e completa l'acquisto.
- 3 Riceverai una email di attivazione con **username** e **password temporanea**.

2

Primo accesso al pannello Aruba

- 1 Accedi a **fatturazioneelettronica.aruba.it** con username e password temporanea.
- 2 Imposta una nuova password quando richiesto e conservala: è la stessa che inserirai in Dance Master Pro.
- 3 Annota lo **username**: lo trovi sempre cliccando sul nome in alto a destra, poi **Account e sicurezza**.

Attenzione agli spazi

Se copi e incolli username o password, controlla di non lasciare spazi prima o dopo: Aruba li considera caratteri e il collegamento fallisce.

Verifica in due passaggi (2FA)

Se decidi di attivarla, dopo l'attivazione ripeti la Fase 6 (Prova la connessione) per essere sicuro che Dance Master Pro riesca ancora a collegarsi.

3

Aggiungere la tua accademia come cedente

Pannello Aruba, menu Cedenti / prestatori

Con l'account Premium Aruba accetta fatture solo per i **cedenti/prestatori** registrati nel pannello. La tua accademia va quindi aggiunta come cedente, anche se è lei stessa la titolare dell'account. Senza questo passaggio ogni invio viene rifiutato con l'errore **0093 - Errore deleghe non valide**.

- 1 Nel menu a sinistra apri **Cedenti / prestatori** e premi **Aggiungi cedente / prestatore**.
- 2 **Responsabile produttore**: indica il legale rappresentante (o chi gestisce la fatturazione): nome, cognome, email e PEC. È la persona responsabile della conservazione a norma delle fatture, che Aruba esegue per te.
- 3 **Dati anagrafici e fiscali**: Nazione Italia, Partita IVA, codice fiscale (per le società spesso coincide con la P.IVA), denominazione, tipo attività.
- 4 **Sede e regime fiscale**: indirizzo, CAP, comune, provincia e regime fiscale (ad esempio RF01 Ordinario).
- 5 Salva e, se richiesto, accetta la delega. Nell'elenco dei cedenti l'accademia deve risultare **CONNESSO**.

La Partita IVA deve coincidere

La Partita IVA del cedente in Aruba deve essere **identica** a quella che inserirai in Dance Master Pro nella Fase 4. Se non coincidono, Aruba rifiuta le fatture.

4 Completare i dati della tua accademia

Dance Master Pro: Impostazioni, Accademia, Dati azienda

Sono i dati di chi emette la fattura. Li imposti una sola volta.

Campo	Come compilarlo
Ragione sociale	Il nome esatto della tua attività, uguale a quello del cedente in Aruba.
Indirizzo	Via e numero civico della sede.
CAP	Cinque cifre (ad esempio 20161).
Città	Il comune della sede.
Provincia	La sigla di due lettere (MI, LC, RM...). Dance Master Pro la converte in maiuscolo.
Partita IVA	Identica a quella del cedente registrato in Aruba (Fase 3).

Un dato mancante blocca l'invio

Prima di ogni invio Dance Master Pro controlla i dati della scuola e del cliente. Se manca qualcosa (ad esempio il CAP o l'indirizzo del cliente) la fattura non parte e un messaggio ti dice esattamente cosa completare. È molto meglio di uno scarto dello SDI.

5 Collegare Aruba a Dance Master Pro

Dance Master Pro: Impostazioni, Fatturazione, Fatturazione elettronica

- 1 Spunta **Emetti fatture elettroniche**.
- 2 Alla voce **Provider** scegli **Aruba Fatturazione**.
- 3 **Regime fiscale**: quello della tua accademia (ad esempio RF01 Ordinario, RF19 Forfettario).
- 4 **Natura (esenzioni)**: la natura IVA da usare per le prestazioni senza IVA.
- 5 **Chiave API**: lo **username** Aruba (Fase 2).
- 6 **Segreto API**: la **password** Aruba.
- 7 Lascia vuoto **Indirizzo del servizio**: Dance Master Pro usa automaticamente quello corretto di Aruba.
- 8 Premi **Salva**.

Regime fiscale e Natura IVA: chiedi al commercialista

Questi due valori dipendono dalla situazione fiscale della tua accademia. Un valore sbagliato può far scartare la fattura dallo SDI. Se non sei sicuro, fatti indicare dal commercialista quale regime e quale natura usare.

6 Provare la connessione

- 1 Nella stessa pagina, **dopo aver salvato**, premi **Prova la connessione**.
- 2 Leggi il risultato accanto al pulsante.

Messaggio	Significato
Connessione riuscita - ambiente PRODUZIONE	Tutto pronto: le fatture che invierai andranno realmente allo SDI.
Connessione riuscita - ambiente DEMO	Stai usando credenziali di prova Aruba: niente arriva allo SDI. Dance Master Pro riconosce l'ambiente da solo, non devi impostare nulla.
Autenticazione Aruba fallita	Username o password errati, oppure spazi in più. Ricontrollali e salva di nuovo.
Troppi login verso Aruba	Aruba ammette un solo accesso al minuto: attendi un minuto e riprova.

7 Fare una prova a vuoto (consigliata)

La prova a vuoto esegue tutto il percorso (collegamento ad Aruba, creazione del file XML, controlli dei dati) **senza inviare nulla allo SDI**. È il modo più sicuro per verificare i dati prima della prima fattura vera.

- 1 In **Impostazioni, Fatturazione elettronica** spunta **Prova a vuoto** e salva.
- 2 Vai in **Contabilità, Fatture**. Sulla riga di una fattura non ancora inviata premi il pulsante **Invia allo SDI** (la freccia verso l'alto) e conferma.
- 3 Se tutto è in ordine compare "**Prova a vuoto riuscita**". Altrimenti compare "**Dati mancanti**" con l'elenco di cosa completare: correggi e ripeti.
- 4 Quando la prova riesce, **togli la spunta Prova a vuoto** e salva. Da questo momento gli invii sono reali.

8

Inviare le fatture e seguirne lo stato

Questo è l'ambiente reale

In produzione le fatture inviate vengono trasmesse davvero allo SDI e hanno validità fiscale. Una fattura inviata non si cancella: un errore si corregge emettendo una nota di credito. Per la primissima prova usa una fattura di importo piccolo e con dati che conosci bene.

- 1 In **Contabilità, Fatture** premi **Invia allo SDI** (la freccia verso l'alto) sulla fattura e conferma.
- 2 La colonna **Invia allo SDI** mostra lo stato della fattura.
- 3 Per sapere a che punto è una fattura premi il pulsante **Aggiorna stato SDI** (la freccia circolare) sulla sua riga, oppure il pulsante **Aggiorna stati SDI** in alto per aggiornare in un colpo tutte le fatture ancora in viaggio.

Stato	Cosa significa	Cosa fare
Inviata	Presa in carico da Aruba e trasmessa allo SDI.	Nulla: aggiorna lo stato più tardi. Aruba e lo SDI possono impiegare fino a qualche ora.
Consegnata	Recapitata al cliente.	Nulla, tutto a posto.
Consegnata (non recapitata)	Il cliente non ha un canale di ricezione: la fattura è comunque emessa ed è disponibile nel suo cassetto fiscale.	Nulla: la fattura è valida. Puoi inviargli la copia via email.
Scartata	Lo SDI l'ha rifiutata. Passando il mouse sull'etichetta vedi codice e motivo.	Correggi il dato indicato e premi di nuovo Invia allo SDI .
Errore	L'invio non è andato a buon fine (dati, credenziali, cedente).	Leggi il messaggio, correggi e reinvia.

Note utili

Clienti privati e aziende

- **Privati:** serve il **codice fiscale completo** (16 caratteri) e l'indirizzo completo. Il codice destinatario è sempre 00000000: la fattura arriva nel cassetto fiscale del cliente.
- **Aziende e professionisti:** servono la Partita IVA e il **codice destinatario** (7 caratteri) oppure la **PEC**, da inserire nella loro anagrafica.
- Nella scheda allievo il pulsante **Calcola** accanto al codice fiscale lo genera dai dati anagrafici.

IVA

Se sui pagamenti usi **Deduci IVA**, l'importo pagato comprende già l'IVA: nella fattura elettronica Dance Master Pro riporta automaticamente imponibile e imposta. Esempio: 40,00 euro con IVA al 22% diventano imponibile 32,79 + IVA 7,21 = totale 40,00, identico al PDF della fattura. Per le prestazioni senza IVA viene usata la Natura scelta nelle impostazioni.

Firma digitale e conservazione

Per le fatture verso privati e aziende non ti serve una firma digitale: la appone Aruba. Aruba conserva inoltre le fatture a norma di legge per dieci anni. Puoi consultarle in qualsiasi momento dal pannello Aruba: Cedenti / prestatori, la tua accademia, Accedi, Fatture inviate.

Problemi frequenti

Messaggio	Causa e soluzione
Aruba [0093] Errore deleghe non valide	L'accademia non è registrata come cedente, o la sua P.IVA non coincide con quella in Dance Master Pro. Rivedi Fase 3 e Fase 4.
Aruba [0094]	Dati del trasmittente non riconosciuti. Contatta l'assistenza Dance Master Pro.
Autenticazione Aruba fallita	Username o password errati o scaduti. Aggiornali in Impostazioni e salva.
Dati mancanti, fattura non inviata	Il messaggio elenca i campi da completare (scuola o cliente).
Codice fiscale del cliente non valido	Il codice fiscale è incompleto: deve avere 16 caratteri.
Questa fattura risulta già trasmessa	La fattura è già stata inviata: usa Aggiorna stato SDI invece di reinviarla.

Riepilogo rapido

Account Aruba Premium (1) → primo accesso (2) → accademia come cedente in Aruba (3) → dati accademia in Dance Master Pro con la stessa P.IVA (4) → collegamento Aruba, regime e natura (5) → prova connessione (6) → prova a vuoto (7) → invio e controllo dello stato (8).