

Fatturazione Elettronica con Aruba

Guida all'attivazione, configurazione e primo invio

Questa guida ti accompagna passo dopo passo nell'attivazione della **Fatturazione Elettronica** per la tua accademia, dalla creazione dell'account Aruba fino all'invio della prima fattura elettronica direttamente da Dance Master Pro.

Come funziona, in breve

Crei la fattura in Dance Master Pro come fai di solito. **Con un clic**, Dance Master Pro la trasforma nel formato elettronico ufficiale e la invia ad Aruba. Aruba la controlla, la firma e la trasmette al **Sistema di Interscambio (SDI)** dell'Agenzia delle Entrate, che la recapita al tuo cliente. Tu segui tutti i passaggi comodamente dallo storico fatture.

Cosa ti serve prima di iniziare

- I dati fiscali completi della tua accademia (Partita IVA, Codice Fiscale, indirizzo, PEC).
- Una carta o metodo di pagamento per attivare il servizio Aruba.
- Circa 30 minuti di tempo.
- Se hai un commercialista, tienilo a portata per confermare **Regime Fiscale e Natura IVA**.

Fase 1 — Attivare il servizio Aruba

REQUISITO OBBLIGATORIO — Account Aruba Premium

Per collegare Dance Master Pro ad Aruba è **indispensabile un account Aruba Premium**. Solo il piano Premium include l'accesso ai **Web Service / API**, il canale tecnico che permette a un gestionale esterno di inviare le fatture. **Il piano base di Fatturazione Elettronica NON è sufficiente** e non può essere integrato con Dance Master Pro.

Il costo dell'account Aruba (base o Premium) è a carico della tua accademia ed è indipendente dall'abbonamento a Dance Master Pro. Se non desideri un account Premium, puoi comunque creare le fatture in Dance Master Pro, ma non potrai inviarle elettronicamente tramite Aruba da questa integrazione.

La Fatturazione Elettronica di Aruba è un servizio a pagamento. Per poterlo collegare a Dance Master Pro devi scegliere la versione **Premium**, che include l'accesso tramite **Web Service / API**: è questa che consente ai gestionali esterni di inviare le fatture automaticamente.

1. Vai su **fatturazioneelettronica.aruba.it** e acquista (o fai l'upgrade a) il piano **Premium**, l'unico che include l'accesso Web Service / API necessario per l'integrazione.
2. Inserisci i dati della tua accademia (ragione sociale, Partita IVA, indirizzo) e completa l'acquisto.
3. Al termine del pagamento riceverai una **email di attivazione** con le credenziali provvisorie: uno **username** (del tipo ARUBAPEC seguito dalla tua Partita IVA, oppure 123456@aruba.it) e una **password temporanea**.

Attenzione al piano giusto

Il pacchetto base più economico permette solo l'uso del sito web di Aruba, **non** l'invio automatico da gestionali. Per collegare Dance Master Pro serve la versione con **Web Service / API (Premium)**. In caso di dubbio, chiedi conferma all'assistenza Aruba prima di acquistare.

Fase 2 — Primo accesso e attivazione delle API

Dopo l'acquisto devi accedere una prima volta al pannello Aruba, impostare la tua password e attivare l'accesso Web Service.

1. Vai su **fatturazioneelettronica.aruba.it** e accedi con lo username e la password temporanea ricevuti via email.

Suggerimento: se copi e incolli le credenziali, controlla di non lasciare spazi vuoti prima o dopo — Aruba li considera caratteri errati.

2. Al primo accesso ti verrà chiesto di **impostare una nuova password**. Sceglina una sicura e conservala.
3. Se richiesto, attiva la **verifica in 2 passaggi (2FA)** seguendo le istruzioni (app Aruba OTP o codice via SMS).
4. Entra nella sezione **Configurazione** del pannello e attiva l'accesso ai **Web Service (ciclo attivo)**, cioè l'invio delle fatture. Questa attivazione è disponibile per gli account Premium.
5. Annota **username e password** del servizio: sono gli stessi che inserirai in Dance Master Pro nella Fase 4.

Fase 3 — Inserire i dati della tua accademia in Dance Master Pro

Perché una fattura elettronica sia valida, i dati della tua accademia (chi emette la fattura) devono essere completi e corretti. Li imposti una sola volta.

1. In Dance Master Pro apri il menu **Impostazioni azienda**.
2. Compila con cura tutti i campi seguenti:
 - **Ragione sociale** (il nome esatto della tua attività)
 - **Partita IVA**
 - **Codice Fiscale** (per le società spesso coincide con la Partita IVA)
 - **Indirizzo, CAP, Città, Provincia** (la provincia come sigla, es. LC, MI, RM)
 - **PEC** della tua accademia
3. Salva.

Tutti i campi sono obbligatori

Se anche un solo dato manca o è errato (ad esempio la Partita IVA o la Provincia), il Sistema di Interscambio può rifiutare la fattura. Verifica bene ogni campo prima di salvare.

Fase 4 — Configurare Aruba in Dance Master Pro

Ora collegi il tuo account Aruba a Dance Master Pro.

1. Apri **Impostazioni** e vai alla sezione **Integrazioni**.
2. Individua il riquadro **Fatturazione Elettronica**.
3. Attiva l'opzione **Abilita fatturazione elettronica**.
4. Alla voce **Provider** seleziona **Aruba Fatturazione**.
5. Inserisci le credenziali del servizio Aruba (quelle della Fase 2): lo username nel campo **API Key / Username** e la password nel campo **API Secret / Password**.
6. Imposta il **Regime Fiscale** della tua accademia (ad esempio RF01 Ordinario, oppure RF19 Forfettario).

7. Imposta la **Natura IVA** da usare per le prestazioni senza IVA (esenti o non soggette).
8. Salva le impostazioni.

Regime Fiscale e Natura IVA: chiedi al commercialista

Questi due valori dipendono dalla situazione fiscale della tua accademia e determinano come viene calcolata (o esclusa) l'IVA in fattura. Se non sei sicuro, chiedi al tuo commercialista quale **Regime Fiscale** e quale **Natura IVA** usare: un valore sbagliato può far scartare la fattura.

Nota: il campo **Endpoint API (opzionale)** può restare vuoto — Dance Master Pro usa automaticamente l'indirizzo corretto di Aruba. Anche il codice del mittente viene gestito in automatico dal sistema, non devi inserirlo.

Fase 5 — Provare la connessione

Prima di inviare fatture vere, verifica che le credenziali funzionino.

1. Sempre nella sezione **Fatturazione Elettronica** delle Impostazioni, premi il pulsante **Test Connessione**.
2. Attendi il risultato:
 - **Connessione riuscita!** — le credenziali sono corrette, puoi procedere.
 - **Connessione fallita** — ricontrolla username e password (attenzione agli spazi) e che l'accesso Web Service sia attivo nel pannello Aruba (Fase 2).

Fase 6 — Inviare la prima fattura

Quando la connessione è riuscita, puoi inviare una fattura elettronica.

1. Vai nello storico delle fatture (**Ricavi → Fatture**) e apri l'elenco delle fatture emesse.
2. In corrispondenza della fattura che vuoi inviare, premi il pulsante **Invia e-Fattura**.
3. Conferma quando ti viene chiesto "Inviare questa fattura elettronicamente?".
4. Segui lo stato della fattura, che cambierà automaticamente:
 - **In attesa** — la fattura è stata presa in carico.
 - **Inviata** — trasmessa al Sistema di Interscambio.
 - **Consegnata** — recapitata al cliente. Tutto ok.
 - **Scartata** — il SDI ha rifiutato la fattura: apri il dettaglio per leggere il motivo, correggi e reinvia con **Reinvia**.

IMPORTANTE — Questo è l'ambiente reale

Le fatture inviate da qui vengono trasmesse **realmente** al Sistema di Interscambio dell'Agenzia delle Entrate e hanno **validità fiscale**. Una fattura inviata **non può essere cancellata**: un eventuale errore si corregge solo emettendo una **nota di credito**. Per questo è consigliabile fare la primissima prova con una fattura di importo piccolo e dati che conosci bene.

Note utili

La firma digitale non ti serve

Per le fatture verso privati e aziende (i tuoi allievi e clienti) **non serve alcuna firma digitale**: ci pensa Aruba. La firma è richiesta solo per le fatture verso la Pubblica Amministrazione, un caso che non riguarda l'attività di una scuola.

Riepilogo rapido: attiva Aruba con accesso Web Service (Fase 1-2) → completa i dati azienda (Fase 3) → configura Aruba in Dance Master Pro e imposta Regime e Natura (Fase 4) → prova la connessione (Fase 5) → invia la fattura e controlla lo stato (Fase 6).